

به نام حکیم دانا

اساسنامه شورای صنفی کارمندان دانشگاه‌های دولتی کشور

با الهام از آموزه های قرآنی و به استناد قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و مفاد منشور حقوق شهروندی به منظور ایجاد زمینه لازم برای بسط تعامل بین شوراهای صنفی کارمندان دانشگاه ها، مراکز و موسسه های آموزشی، پژوهشی دولتی و کارمندان وابسته به وزارت عتف برای مشارکت در پیشبرد اهداف عالی آموزش عالی کشور شورایی با عنوان "شورای صنفی کارمندان دانشگاه‌های دولتی کشور" براساس مفاد این اساسنامه تشکیل می شود.

فصل اول:

کلیات و تعاریف

ماده (۱) نام: شورای صنفی کارمندان دانشگاه‌های دولتی کشور

- ۱-۱- در این اساسنامه عنوان ماده ۱ به اختصار "شورا" نامیده می‌شود.
 - ۱-۲- منظور از دانشگاه‌ها: دانشگاه‌ها، مراکز و مؤسسات آموزشی، پژوهشی دولتی و کارمندان وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
 - ۱-۳- منظور از اعضای شورا، اعضای شورای مرکزی صنفی هر دانشگاه می باشند که پس از برگزاری انتخابات توسط مجمع عمومی شورای صنفی کارمندان آن دانشگاه انتخاب می شوند.
 - ۱-۴- منظور از کارمند، کارمندان رسمی قطعی، رسمی آزمایشی، پیمانی و قراردادی دانشگاه‌ها است.
 - ۱-۵- منظور از آئین‌نامه، آئین‌نامه های استخدامی کارمندان دانشگاه‌های مصوب هیأت امانا هر دانشگاه است.
- (۲) تعریف: این تشکل نهادی صنفی، غیر سیاسی و غیر انتفاعی است که در این اساسنامه به اختصار **شورا** نامیده می شود.
- (۳) محل: محل استقرار دبیرخانه با تصویب مجمع عمومی شورا در یکی از دانشگاه‌های عضو متقاضی تعیین می‌شود و تغییر مکان این دبیرخانه با مصوبه مجدد مجمع بلامانع است.
- (۴) تابعیت: شورا تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می‌دارند.
- (۵) مدت فعالیت: شورا از تاریخ تأسیس برای مدتی نامحدود تشکیل می‌شود.
- (۶) حضور نماینده وزیر علوم تحقیقات فناوری در کلیه جلسات شورا بلامانع است.

فصل دوم:

ماده ۷) اهداف مجمع:

- ۷-۱) ایجاد وفاق، تفاهم و همگرایی بیشتر بین شوراهای صنفی کارمندان برای برنامه ریزی، ارائه دیدگاهها و پیگیری مطالبات آنان در چارچوب قوانین و آئین نامه ها؛
- ۷-۲) ایجاد جایگاه مشورتی مؤثر برای ارائه‌ی راهکارهای مناسب در راستای ارتقاء و تضمین کیفیت آموزش عالی؛
- ۷-۳) ارتقاء شأن و منزلت کارمندان با محوریت حفظ کرامت انسانی و حفظ حقوق معنوی، فرهنگی و اجتماعی آنان؛
- ۷-۴) استیفای حقوق مادی، شغلی و رفاهی؛
- ۷-۵) زمینه‌سازی برای افزایش تعامل بین‌دانشگاهی و تبادل تجربه‌های حرفه‌ای برای ایجاد تحول در کارویژه‌های دانشگاه‌ها؛
- ۷-۶) تقویت شوراهای صنفی کارمندان دانشگاه‌های کشور با رعایت استقلال آنها؛
- ۷-۷) افزایش مشارکت کارمندان در نظام تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری در دانشگاه‌ها؛
- ۷-۸) افزایش تعامل با نهادهای قانون‌گذار و استفاده از ظرفیت‌های کارمندان، هم‌سو با اهداف عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

فصل سوم:

ماده ۸) شرایط عضویت در شورا

- ۸-۱) رئیس شورای صنفی کارمندان هر دانشگاه که در خصوص امور صنفی کارمندان فعالیت می‌کنند؛ ضمن پذیرش مفاد این اساسنامه، می‌تواند با ارائه درخواست کتبی نسبت به معرفی اعضای شورای مرکزی دانشگاه خود (طبق جدول پیوست) برای عضویت در مجمع عمومی شورا اقدام نماید. اعضای معرفی شده با تصویب شورای مرکزی دانشگاه‌ها عضو مجمع عمومی شورا می‌شوند.
- ۸-۲) عضویت افتخاری: شورا می‌تواند با صلاحدید و تصویب شورای مرکزی دانشگاه‌ها؛ از بین اشخاص حقیقی صاحب‌نظر و علاقمند عضو افتخاری بدون حق رأی بپذیرد.

ماده ۹) عضویت در مجمع در مواد زیر پایان می پذیرد:

- ۹-۱- استعفای کتبی فرد یا درخواست شورای صنفی کارمندان دانشگاه مربوطه؛
- ۹-۲- قطع ارتباط فرد با شورای صنفی کارمندان دانشگاه مربوطه؛ (به غیر از اعضای منتخب هیأت رئیسه مجمع، اعضای شورای مرکزی و هیأت نظارت)
- ۹-۳- عدم پایبندی شورای صنفی کارمندان دانشگاه مربوطه به مفاد اساسنامه و مصوبات ارکان مجمع با تشخیص و تصویب شورای مرکزی دانشگاهها؛

فصل چهارم:

ارکان شورای صنفی کارمندان دانشگاههای دولتی کشور

ماده ۱۰) ارکان شورا عبارتند از:

- الف) مجمع عمومی
- ب) شورای مرکزی
- ج) هیأت نظارت

ماده ۱۱) مجمع عمومی (اعضا - مقررات - شرح وظایف)

۱۱-۱- مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم‌گیری در شورا است که به صورت عادی و فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

۱۱-۲- مجمع عمومی عادی با دعوت از اعضای دانشگاههای عضو و ارسال نامه کتبی دو هفته قبل از برگزاری جلسه با تعیین موضوع، زمان و مکان آن حداقل سالی یک بار در نیمه اول سال تشکیل خواهد شد. برای رسمیت جلسه حضور نصف بعلاوه یک نفر از اعضای مجمع و برای تصویب هر موضوع رأی موافق اکثریت (نصف بعلاوه یک نفر) اعضای حاضر در جلسه ضرورت دارد. در صورتی که در دعوت نخست تعداد حاضرین به حد نصاب نرسد جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۵ و حداکثر ۳۰ روز با دستور جلسه قبلی و رعایت تشریفات، تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر در جلسه رسمیت خواهد یافت.

۱۱-۳- اعضای مجمع عمومی طبق جدول پیوست از هر دانشگاه تعیین شده است.

۴-۱۱- در مجمع عمومی هر عضو دارای یک حق رأی می باشد. هر یک از اعضا می توانند به صورت کتبی حق رأی خود را به عضو دیگری از شورای صنفی کارمندان دانشگاه خود یا اعضای دیگر مجمع عمومی شورا وکالت دهند. هیچ یک از اعضا نمی تواند علاوه بر رأی خود بیش از یک رأی با وکالت داشته باشد.

۵-۱۱- وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱-۵-۱) تعیین خط مشی کلی شورا؛
- ۲-۵-۱) تصویب و اصلاح اساسنامه؛
- ۳-۵-۱) انتخاب مقرر دائمی دبیرخانه شورا از بین دانشگاه‌های متقاضی عضو؛
- ۴-۵-۱) انتخاب اعضای هیئت رئیسه مجمع، شورای مرکزی و هیئت نظارت؛
- ۵-۵-۱) استماع و رسیدگی به گزارش شورای مرکزی و هیئت نظارت؛

ماده ۱۲) مجمع عمومی فوق العاده: مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل می شود:

- ۱-۱۲- درخواست کتبی شورای مرکزی و هیئت نظارت؛
- ۲-۱۲- درخواست کتبی دو سوم از اعضای مجمع عمومی طبق آخرین فهرست اعضای مجمع؛
- ۳-۱۲- مجمع عمومی فوق العاده جهت رسمیت، تابع همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد.
- ۴-۱۲- مصوبات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل دوسوم آراء موافق از تعداد حاضرین در جلسه معتبر است.

۵-۱۲- وظایف مجمع عمومی فوق العاده

- ۱-۱۲-۵- تصویب اصلاح اساسنامه؛
- ۲-۱۲-۵- بررسی و تصویب استیضاح یا انحلال شورای مرکزی؛
- ۳-۱۲-۵- عزل و انتخاب اعضای هیئت نظارت؛

ماده ۱۳) مجمع عمومی عادی و فوق العاده توسط هیئت رئیسه‌ای مرکب از رئیس، نایب رئیس و دبیر مجمع عمومی با نظارت سه نفر عضو ناظر از اعضای هیئت نظارت که توسط اعضا انتخاب می شوند اداره خواهد شد.

- ۱-۱۳-۱- اعضای هیأت رئیسه مجمع عمومی به مدت سه سال انتخاب می شوند.
- ۲-۱۳- وظایف هیأت رئیسه مجمع عمومی به شرح زیر است:
- ۲-۱۳-۱- هماهنگی و برگزاری جلسات عادی و فوق العاده مجمع عمومی
- ۲-۱۳-۲- استماع و رسیدگی به گزارش های شورای مرکزی و هیأت نظارت
- ۳-۱۳- انتخاب مجدد هر یکی از اعضای هیأت رئیسه برای دوره های متوالی بلامانع است.

ماده ۱۴) شورای مرکزی (ترکیب، مقررات و شرح وظایف)

- ۱-۱۴- شورای مرکزی متشکل از ۱۱ نفر عضو اصلی و سه نفر عضو علی البدل از اعضای مجمع با انتخاب اعضای حاضر می باشد.
- ۲-۱۴- جلسات عادی شورای مرکزی هر ۲ ماه یک بار، و در صورت نیاز به هر تعداد لازم با اعلام رئیس شورای مرکزی تشکیل می شود.
- ۳-۱۴- ریاست جلسات شورای مرکزی بر عهده رئیس شورا و در غیاب وی بر عهده نایب رئیس شورا است.
- ۴-۱۴- جلسات شورای مرکزی با حضور اکثریت اعضاء (نصف بعلاوه یک نفر) رسمیت می یابد و مصوبات آن با نظر موافق اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر است.
- ۵-۱۴- انتخاب مجدد هر یک از اعضای شورای مرکزی برای دوره های متوالی بلامانع است.
- ۶-۱۴- حضور اعضای علی البدل بدون حق رأی در جلسات شورای مرکزی بلامانع است.

۷-۱۴) وظایف شورای مرکزی:

- ۱-۷-۱۴- تعیین خط مشی اجرایی شورای مرکزی :
- ۲-۷-۱۴- تدوین و تصویب آیین نامه های داخلی و تشکیلات دبیرخانه شورا؛
- ۳-۷-۱۴- انتخاب رئیس، نایب رئیس و دبیر از بین اعضای شورای مرکزی برای مدت سه سال؛
- ۴-۷-۱۴- نظارت بر عملکرد رئیس شورا طبق آیین نامه های داخلی؛
- ۵-۷-۱۴- قبول استعفاء و عزل رئیس، نایب رئیس و دبیر شورا؛
- ۶-۷-۱۴- انتخاب مسئول کمیسیون های تخصصی از بین اعضای شورای مرکزی بر اساس تخصص کاری و علاقه مندی آنها؛
- ۷-۷-۱۴- نظارت بر عملکرد و تصویب نهایی تصمیم ها و پیشنهادهای کمیسیون های تخصصی مطابق با آیین نامه های داخلی؛

۸-۷-۱۴- انتخاب مسئول دبیرخانه و سخنگوی شورا به پیشنهاد رئیس شورا و تصویب اکثریت اعضای شورای مرکزی؛

۹-۷-۱۴- درخواست برگزاری مجمع عمومی فوق العاده؛

۱۰-۷-۱۴- تشخیص و تصویب عدم صلاحیت اعضای اصلی شورای مرکزی با دو سوم آرای کل اعضا؛

۸-۱۴- وظایف رئیس شورای مرکزی

۱-۸-۱۴- ریاست جلسات شورای مرکزی؛

۲-۸-۱۴- مهر و امضای بیانیه‌ها و تمام مکاتبات شورا پس از تصویب در شورای مرکزی؛

۳-۸-۱۴- مهر و امضای اسناد مالی شورا؛

۴-۸-۱۴- مسئول اجرای تمام مصوبات مجمع عمومی و شورای مرکزی؛

۵-۸-۱۴- مسئول برگزاری جلسات شورای مرکزی؛

۶-۸-۱۴- برآورد و پیشنهاد هزینه‌ها، بودجه سالیانه و بیلان مالی ارکان شورا و ارائه آن به شورای مرکزی برای تصویب و طرح در مجمع عمومی و پیگیری‌های لازم برای دریافت بودجه از وزارت عتف؛
تبصره: بودجه تخصیصی به شورای مرکزی در اختیار دانشگاه محل استقرار دبیرخانه دائم شورا قرار خواهد گرفت.

۷-۸-۱۴- رئیس شورای مرکزی نماینده قانونی شورا بوده و وظایف و اختیارات حفظ و حراست از اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حساب‌های مالی، پرداخت دیون، وصول مطالبات، در تمام مراحل قانونی محاکم را برعهده دارد.

ماده ۱۵) کمیسیون‌های تخصصی (تعداد، ترکیب، مقررات و شرح وظایف)

۱-۱۵- شورای مرکزی می‌تواند اقدام به تشکیل کمیسیون‌های تخصصی در حوزه‌های فرهنگی اجتماعی، آموزشی، پژوهشی، اداری، مالی، ورزش و سلامت، رفاهی، تعاون و غیره که در تطابق با مفاد ماده ۲ اساسنامه باشد، نماید.

۲-۱۵- رئیس هر کمیسیون از بین اعضای شورای مرکزی و برای مدت سه سال انتخاب می‌شود.

۳-۱۵- تمامی تصمیم‌ها و پیشنهادهای کمیسیون‌های تخصصی با طرح و تصویب در شورای مرکزی معتبر و از قابلیت اجرایی برخوردار است.

۴-۱۵- اعضای کمیسیون‌های تخصصی به پیشنهاد رئیس هر کمیسیون از بین افراد علاقمند و صاحب‌نظر پس از تأیید شورای مرکزی تعیین می‌شوند.

۵-۱۵- رئیس، نایب رئیس و دبیر شورا نمی‌توانند بعنوان رئیس کمیسیون فعالیت نمایند.

ماده ۱۶) هیئت نظارت

به منظور نظارت بر عملکرد شورا و تهیه گزارش برای مجمع عمومی هیئتی متشکل از ۵ عضو اصلی و ۳ عضو علی‌البدل، با رأی مستقیم مجمع از بین اعضای حاضر در مجمع عمومی برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند.

۱-۱۶- اعضای هیئت نظارت حق عضویت در هیئت رئیسه، شورای مرکزی و کمیسیون‌های تخصصی را ندارند.

۲-۱۶- انتخاب مجدد هر یک از اعضای هیئت نظارت برای دوره‌های متوالی بلامانع است.

۳-۱۶- ارکان شورا مکلفند در صورت درخواست هیئت نظارت حداکثر تا یک ماه گزارش و مستندات لازم را ارائه نمایند.

۴-۱۶- شرح وظایف هیئت نظارت

- ۱-۱۶-۴- نظارت بر حسن اجرای مصوبات مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده و ارائه گزارش به مجمع عمومی؛
- ۲-۱۶-۴- بررسی اسناد و مدارک مالی شورا و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
- ۳-۱۶-۴- رسیدگی و گزارش هرگونه تخلف احتمالی ارکان شورا (رئیس، نایب رئیس، دبیر شورای مرکزی و هیئت ریسه و اعضای مجمع از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
- ۴-۱۶-۴- درخواست برگزاری مجمع عمومی فوق‌العاده؛
- ۵-۱۶-۴- برگزاری مجمع عمومی عادی و فوق‌العاده در صورت استنکاف شورای مرکزی در مهلت مقرر؛
- ۶-۱۶-۴- هیئت نظارت می‌تواند در هر یک از جلسات شورای مرکزی و کمیسیون‌های تخصصی بدون حق رأی شرکت نماید.
- ۷-۱۶-۴- نظارت و تأیید صلاحیت عمومی شرایط احراز کاندیداها و افراد منتخب برای ارکان شورا؛

ماده ۱۷) شرایط احراز کاندیداها برای ارکان شورا

- ۱-۱۷- داشتن حداقل یک دوره فعالیت در شورای مرکزی دانشگاه خود؛ یا ۱۰ سال سابقه کار در دانشگاه‌های دولتی؛
- ۲-۱۷- تأیید صلاحیت از طرف هیئت نظارت و احراز شرایط مندرج در مفاد بند ۴ ماده ۱ و ماده ۴ اساسنامه؛

فصل پنجم :

ماده ۱۸) سایر مواد و انحلال

۱-۱۸- شورا دارای مهر و آرم (نشان) مخصوص است که متن و شکل آن به تصویب شورای مرکزی خواهد رسید.

۲-۱۸- ایجاد و تأسیس هر گونه رسانه و انتشار مطالب به نام شورا با رعایت کامل قوانین مربوطه و مطابق با مفاد اساسنامه و پس از تصویب شورای مرکزی بلامانع است.

۳-۱۸- اسناد و مدارک رسمی و اصل صورتجلسات مجمع عمومی عادی، فوق العاده، شورای مرکزی، کمیسیون های تخصصی و گزارش های هیئت نظارت در دبیرخانه شورا جمع آوری و نگهداری خواهد شد.

۴-۱۸- کلیه مکاتبات خارج از شورا و اسناد و مدارک مالی با امضاء رئیس یا نایب رئیس شورا معتبر است.
۱-۴-۱۸- هیئت نظارت حق مکاتبه با کلیه ارکان شورا را دارد.

۵-۱۸- انحلال شورا با پیشنهاد شورای مرکزی و تصویب دو سوم اعضای مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر بوده و برای این منظور مجمع عمومی فوق العاده هیئت تسویه را انتخاب می کند و این هیئت موظف است پس از ادای دیون و وصول مطالبات نسبت به انجام کلیه امور قانونی مرتبط با انحلال شورا اقدام نماید.
تبصره: در صورتی که به هر دلیل پس از اتمام دوره، مجمع عمومی تشکیل نشود شورای مرکزی و هیئت نظارت تا برگزاری مجمع به فعالیت خود ادامه خواهد داد.

این اساسنامه مشتمل بر ۵ فصل، ۱۸ ماده و ۲ تبصره و یک جدول پیوست در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۲/۱۰ با حضور اکثریت اعضای مجمع عمومی شورا به تصویب نهایی رسید.

امضاء

اعضای مجمع عمومی شورا